

## Schritt-für-Schritt-Anleitungen und weitere Informationen

Das Campus-Portal ist Ihnen bereits aus der Bewerbungsphase bekannt. Es wird um den Reiter „Studierende“ erweitert und begleitet Sie während Ihrem gesamten Studium. Sobald Sie bei uns immatrikuliert sind, loggen Sie sich mit Ihrem RZ-Account und dem dazugehörigen Passwort ein.

### Alles im Blick – die Übersicht

Mein persönliches Hochschulportal

Quicklinks

**Studienservice**  
Beschneidungen, Persönliche Daten, Zahlungen

**Anträge**  
Online-Anträge erfassen

Bescheide

Allgemein (3)  
Es liegen ungelesene Bescheide für Sie vor, Anzahl: 3.

Sie haben sich erfolgreich eingeloggt und sehen zunächst den Startbildschirm mit den Rubriken Studienservice und Anträge.

## 1. Studierendenservice

Im Studienservice finden Sie alle wichtigen Informationen zu Ihrem Studium

Studienservice

Mein Status | Kontaktdaten | Zahlungen | Bescheide // Bescheinigungen

Frau Biene Maja | Matrikelnummer 50000117 | Hauptthörer | Erstinschreibung zum Wintersemester 2021

Studiengänge [hilfe](#)

Forstwirtschaft BSc Allgem. Forstwirtschaft (Version 2) - Erststudium

Forstwirtschaft BSc | Fachsemester: 1,0

Informationen [hilfe](#)

Sie können sich auf dieser Registerkarte über Ihre aktuellen Studiengängen informieren. Falls vorhanden werden Ihnen sogenannte Sperren aufgelistet, d.h. welche Hindernisse beispielsweise für die nächste Rückmeldung vorliegen. Ebenso werden Ihnen einzureichende Unterlagen aufgeführt, die Sie bei Ihrer Hochschule einreichen müssen. Alle hier aufgeführten Daten werden von Ihrer Hochschule verwaltet und bearbeitet.

Persönliche Daten [hilfe](#)

Nachname	Maja
Vorname	Biene
Geburtsdatum	05.05.2000
Geburtsort	Tübingen
Staatsangehörigkeit	Deutschland

Aktionen

### Kontaktdaten bearbeiten:

Wählen Sie den zweiten Reiter „Kontaktdaten“ aus. Über den Stift neben Anschrift/Email/Telefon können diese Daten bearbeitet werden und die Postanschrift ausgewählt werden.

Edit Data Dictionary     Show extended information  
 Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienservice

Studienservice

Mein Status    **Kontaktdaten**    Zahlungen    Bescheide / Bescheinigungen

**Rechenzentrum**

biene.maja@student-hfr.de

[Anwendungszweck hinzufügen](#)

**Studium**

- Einbahnstr. 55  
72074 Tübingen  
Deutschland  
(Heimat)
- maja.biene@student-hfr.de
- Keine Telefonnummer
- Kein Hyperlink
- Kein Messenger

**Studium - Korrespondenz**

- Einbahnstr. 55  
72074 Tübingen  
Deutschland  
(Heimat)
- maja.biene@student-hfr.de
- Keine Telefonnummer

**Informationen**

Auf dieser Registerkarte werden Ihre Anschriften aufgeführt, die für Sie als Studierende/r hinterlegt sind, sowie Telefonnummern und elektronische Kontaktdaten. Über den Link "Bearbeiten" können Sie Daten ergänzen bzw. ändern.

**Heimat- und Semester**

**Heimatadresse**  
Einbahnstr. 55  
72074 Tübingen  
Deutschland

**Semesteradresse**  
Keine Semesteradresse zugeordnet

[Zuordnung erfassen](#)

HISinOne

### Rückmeldung:

Im dritten Reiter „Zahlungen“ sehen Sie den Zahlungseingang Ihres Semesterbeitrags. Eine Rückmeldung über Lastschrift ist zum kommenden Sommersemester leider noch nicht möglich. Sobald der überwiesene Beitrag bei uns eingegangen ist, wird er hier verbucht.

Edit Data Dictionary     Show extended information  
 Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienservice

Studienservice

Mein Status    Kontaktdaten    **Zahlungen**    Bescheide / Bescheinigungen

**Rechnungen**

Zeitraum	Fälligkeitsdatum	Verwendungszweck	Soll	Ist	Noch offen	Aktionen
20221-SZ	15.02.2022	8539130002400 50000117	153,30 €	0,00 €	153,30 €	<a href="#">Drucken</a> <a href="#">Löschen</a>
20212-SZ	04.11.2021	8539130002400 50000117	153,30 €	0,00 €	153,30 €	<a href="#">Drucken</a> <a href="#">Löschen</a>

Suchergebnis: 2 Ergebnisse | Zellen pro Seite (Max:300) 10

**Informationen**

HISinOne

### Bescheinigungen:

Im Reiter „Bescheide/Bescheinigungen“ können Sie sich Ihre Immatrikulationsbescheinigungen/Bafög-Bescheinigungen erstellen und herunterladen (Achtung – diese sind im Campus-Portal als Bescheide bezeichnet!)

Zusätzlich ist hier der Ausdruck eines Datenkontrollblattes und einer Bescheinigung über entrichtete Gebühren möglich.

Edit Datadictionary     Show extended information  
 Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienservice

**Studienservice**

[Mein Status](#)   [Kontaktdaten](#)   [Zahlungen](#)   **Bescheide / Bescheinigungen**

**Bescheide**

**Allgemein (3)**  
Es liegen ungelesene Bescheide für Sie vor, Anzahl: 3.

**Bescheinigungen**

Datenkontrollblätter:

- Datenkontrollblatt (Deutsch)
- Bescheinigung der Gebühren

**Informationen**

**Aktionen**

**Bescheide: Allgemein** ✕

Semester

Zeitpunkt der Anforderung	Bescheidart	Semester	Druckzeitpunkt	Gelesen	Aktionen
05.11.2021 09:09:01	Immatrikulationsbescheinigung HSRO	Winter 2021/22	05.11.2021 09:09:12	✗	
05.11.2021 09:08:20	Bescheinigung nach §9 BAföG	Winter 2021/22	05.11.2021 09:08:29	✗	
04.11.2021 14:11:43	Bescheinigung nach §9 BAföG	Sommer 2022	04.11.2021 14:12:03	✗	
03.11.2021 09:31:36	Immatrikulationsbescheinigung HSRO	Sommer 2022	03.11.2021 11:23:08	✔	

Suchergebnis: 4 Ergebnisse | Zellen pro Seite (Max:300)

[Schließen](#)

## 2. Anträge

Unter der Rubrik „Anträge“ haben Sie folgende Möglichkeiten

Edit Datadictionary     Show extended information  
 Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Anträge

**Anträge**

**Exmatrikulation**  
Wenn Sie aus bestimmten Gründen Ihr Studium nicht mehr fortsetzen wollen, können Sie sich hier auf Antrag exmatrikulieren.

**Beurlaubung**  
Wenn Sie aus wichtigem Grund an der Fortsetzung Ihres Studiums gehindert sind, können Sie hier auf Antrag vom Studium beurlaubt werden.

**Änderung Personendaten**  
Sollten sich Ihre personenbezogenen Daten geändert haben, teilen Sie uns dies bitte hier mit.

## Antrag auf Exmatrikulation:

Edit Data Dictionary    Show extended information  
Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Anträge](#) > [Exmatrikulation](#)

### Exmatrikulation

#### Anträge

**Neuen Antrag erfassen**  
Sie möchten einen Antrag stellen und diesen an das Studierendensekretariat übermitteln.

! Es wurden noch keine Anträge erfasst.

#### Informationen

Um sich auf eigenen Wunsch zu exmatrikulieren, nutzen Sie bitte den Antrag auf Exmatrikulation. Die Exmatrikulation kann zum Tagesdatum oder zum Ende des laufenden Semesters beantragt werden, nicht aber rückwirkend.

Nach Prüfung und Genehmigung Ihres Antrags wird die Exmatrikulation durchgeführt und ist dann wirksam.  
Anschließend erhalten Sie Ihre Exmatrikulationsbescheinigung.

HISinOne

Bitte die Schaltfläche anklicken und den Anweisungen in den einzelnen Schritten folgen.

Edit Data Dictionary    Show extended information  
Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Anträge](#) > [Exmatrikulation](#)

### Exmatrikulation

#### Antrag erfassen und bearbeiten

[Hilfe](#)

**Grund auswählen**

Grund:

**Daten eingeben**

! Bitte geben Sie an, zu welchem Semester und zu welchem Datum die Exmatrikulation wirksam werden soll.

\* Exmatrikulation zum:

\* Exmatrikulationsdatum:

**Nachweis hinzufügen**

! Bitte laden Sie die geforderten Nachweise/Dokumente hoch.

Antrag auf Exmatrikulation:  keine ausgewählt

Sonstige Dokumente:  keine ausgewählt

Kommentar:

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

! Wichtige Informationen. Bitte sorgfältig lesen und bestätigen!  
 Hiermit bestätige ich meine Angaben.

[Zurück](#)   [Antrag zwischenspeichern](#)   [Antrag abgeben](#)

#### Informationen

[Den Antrag auf Exmatrikulation finden Sie hier.](#)

HISinOne

Zusätzlich zum Online-Antrag muss der Antrag auf Exmatrikulation auch noch in Papierform ausgedruckt und unterschrieben im Portal wieder hochgeladen werden (s. link rechts oben).

Erst wenn der Antrag vollständig online abgegeben wurde, kann er bearbeitet werden.

## Antrag auf Beurlaubung:

Edit Data Dictionary  Show extended information  
Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Anträge](#) > [Beurlaubung](#)

### Beurlaubung

#### Anträge

**Neuen Antrag erfassen**

Sie möchten einen Antrag stellen und diesen an das Studierendensekretariat übermitteln.

**!** Es wurden noch keine Anträge erfasst.

#### Informationen

Sie können auf dieser Seite Anträge auf Beurlaubung vom Studium stellen und an das Studierendensekretariat übermitteln.

Die Beurlaubung kann nur bei Vorliegen wichtiger Gründe erfolgen. Bei Antragsstellung sind von Ihnen geeignete Nachweise durch Hochladen beizufügen.

HiSinOne

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | INFORMATION ZUR BEDIENUNG | ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT | SITEMAP | © HIS/ONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG

Bitte die Schaltfläche anklicken den Anweisungen in den einzelnen Schritten folgen.

Edit Data Dictionary  Show extended information  
Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Anträge](#) > [Beurlaubung](#)

### Beurlaubung

#### Antrag erfassen und bearbeiten

[Hilfe](#)

**Grund auswählen**

Grund:

**Daten eingeben**

**!** Bitte wählen Sie das Semester, für das Sie die Beurlaubung beantragen.

\* Semester der Beurlaubung

Wintersemester 2021/22  
 Sommersemester 2022

**Nachweis hinzufügen**

**!** Bitte laden Sie die geforderten Nachweise/Dokumente hoch.

Antrag auf Beurlaubung:  Keine ausgewählt [?](#)

Sonstige Dokumente:  Keine ausgewählt

Kommentar:

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

**!** Wichtige Informationen. Bitte sorgfältig lesen und bestätigen!

Hiermit bestätige ich meine Angaben.

[Zurück](#) [Antrag zwischenspeichern](#)  Antrag abgeben

#### Informationen

[Den Antrag auf Beurlaubung finden Sie hier.](#)

Zusätzlich zum Online-Antrag muss der Antrag auf Beurlaubung auch noch in Papierform ausgedruckt und unterschrieben im Portal wieder hochgeladen werden (s. link rechts oben).

Erst wenn der Antrag vollständig online abgegeben wurde, kann er bearbeitet werden.

## Antrag auf Änderung personenbezogener Daten

Dieser Antrag ist erforderlich bei Änderung der Staatsangehörigkeit oder einer Namensänderung (z.B. durch Heirat)

Edit Datadictionary  Show extended information  
Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Anträge](#) > [Änderung Personendaten](#)

### Änderung Personendaten

#### Anträge

**Neuen Antrag erfassen**  
Sie möchten einen Antrag stellen und diesen an das Studierendensekretariat übermitteln.

**!** Es wurden noch keine Anträge erfasst.

#### Informationen

Änderung Ihrer personenbezogenen Daten sind grundsätzlich dem Studierendensekretariat mitzuteilen.  
Dies betrifft z.B. Änderungen des Nachnamens/Geburtsnamens nach Heirat oder Änderung der Staatsangehörigkeit.  
Sie können hierzu den Antrag auf Änderung der Personendaten nutzen, dem Sie ggf. die erforderlichen Nachweise durch Hochladen beifügen müssen.  
Änderung der Kontaktdaten (Anschrift, Telefon, E-Mail) sind über die Funktion **Studienservice** im Menü **Mein Studium** möglich.

HISinOne

Edit Datadictionary  Show extended information  
Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Anträge](#) > [Änderung Personendaten](#)

### Änderung Personendaten

#### Antrag erfassen und bearbeiten Hilfe

**Grund auswählen**

Grund:

**Daten eingeben**

**!** Bitte geben Sie Ihre zu ändernden Personendaten ein.

\* Nachname:   
Geburtsname:

**Nachweis hinzufügen**

**!** Bitte laden Sie die geforderten Nachweise/Dokumente hoch.

Nachweis Namensänderung:  Keine ausgewählt ⓘ  
Sonstige Dokumente:  Keine ausgewählt

Kommentar:

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

**!** Wichtige Informationen. Bitte sorgfältig lesen und bestätigen!  
 Hiermit bestätige ich meine Angaben.

Dieser Antrag muss nur Online gestellt werden und ist ohne Unterschrift mit hochladen der entsprechenden Nachweise gültig.

Bei Fragen zum Portal können Sie sich gerne jederzeit ans Studierendensekretariat wenden.